

心理学年報を書く際の注意事項

心理学教室では卒論・修論の要約集、「心理学年報」を作成しています。学内だけでなく外部の機関(他大学等)にも配布しますので、提出期限や形式を守って作成してください。なお、卒業論文および修士論文の題目については、心理学教室ホームページ(https://www.wasedapsychology.jp/thesis_list.html)に掲載します。

●対象者 卒論(修論)を提出した学生【2ページ(修論の場合は3ページ)の要約を書いてください】
※ページ数の超過は認められません!

●提出日 **2019年1月11日(金) 16時まで**① ※9月卒業者は**7月20日(金)16時まで**

●提出場所 心理事務室

●提出形式 原稿の Word ファイルを保存した USB とプリントアウトした原稿 1 部を持参する。

●ファイル名 学籍番号_氏名 ①**1U000111-2_早稻田太郎**(氏名以外はすべて半角英数字で)

●形式 心理学教室ホームページのマニュアル・書式欄(<https://www.wasedapsychology.jp/manual.html>)から要約のひな型をダウンロードして作成してください。

ひな型のページ設定を変えないこと! 白黒印刷なのでカラーは使わないこと!

🔄提出期限後、すぐに担当の先生にチェックしていただきます。結果、ほとんどの方がやり直しになります。

修正したものをまた先生に見ていただき提出のOKが出たら、再度心理事務室に提出してください。

自分の判断で勝手に提出しないようにしてください。

※原則として WORD で作成。その他のソフトを使う場合は心理事務に相談してください。

MS 明朝 12

書体を変更しない

上下余白は20mm

左右余白は16mm

題目のみ18ポイント

卒業論文題目 題目以外は12ポイント

題目が2行にわたる場合はここに。1行の場合は空行)

早稻田 花子 主査 早稻田太郎

敬称略

総行数さえ守れば各項目の行数は変更してよい

段落の間を変更しない

1/2 ページ 2619 文字 日本語 100%