

文学研究科

2017年度修士論文提出予定者 各位

「修士論文題目届」提出方法について

文学学院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「修士論文題目届」の提出を行ってください。

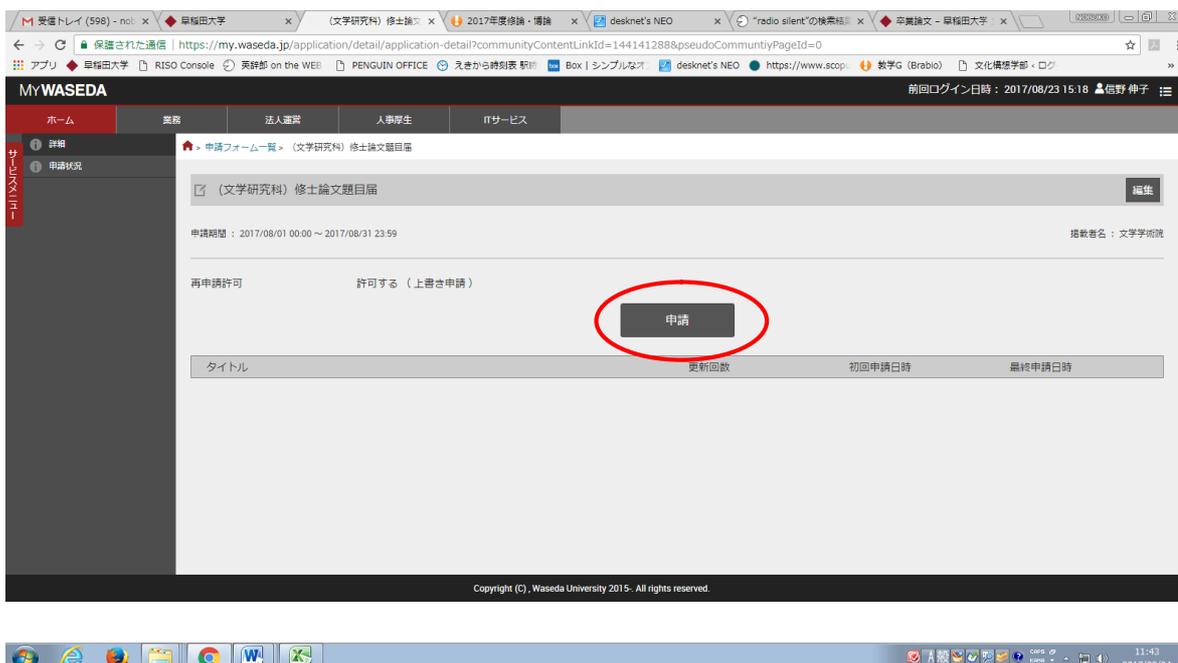
Step1 My Waseda「申請フォーム」に入力

1) 10月初旬にWasedaアドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。



2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。



章1の設問にしたがって①コース名、②学年、③学籍番号、④氏名、⑤題目を入力し、
⑥画面右下の「保存」を押してください。※章2には何も入力する必要はありません。

MyWASEDA 新田ログイン日時: 2017/09/23 15:18 保野 伸子

ホーム 申請 法人運営 入寮学生 ITサービス

申請フォーム一覧 > (文学研究科) 修士論文題目書 > 申請フォーム申請

(文学研究科) 修士論文題目書 [申請] (*:必須)

章1

9月27日～10月4日の間に、指導教員に題目の確認を行ってください。
題名入力完了後、申請内容を印刷し、指導教員の署名・捺印を受けたうえで、10月18日17時までに文学学部院事務所に提出してください。署名・捺印がない場合は、受付できません。

設問1-1. コース名
例) 哲学コース
* :

設問1-2. 学年
2年生の場合の回答例: 修全2年
* :

設問1-3. 学籍番号 (出席票記載)
ハイフン () 以降は入力しないこと
* :

設問1-4. 氏名
姓と名の順に17マス入力すること
* :

設問1-5. 題目
主題のみを入力してください。副題は入力しないでください。
* :

章2

申請内容を44号紙に印刷し、指導教員の確認・捺印を受けたうえで、10月18日(水)17時までに文学学部院事務所に提出してください。
指導教員の署名・捺印がない場合は、受付できません。なお、指導教員からの題目の修正の指示を受けた場合は、提出期限までに再提出後の題目で申請し、印刷したものに指導教員の確認・捺印を受けたうえで文学学部院事務所に提出してください。

設問2-1. 【指導教員承認欄】 ※本欄には何も入力する必要はありません。

指導教員名: _____ 印

申請日: 2017年 ____ 月 ____ 日

キャンセル 保存

Copyright (C), Waseda University 2015. All rights reserved.

⑦以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。

× 申請確認

申請を保存してよろしいですか?

いいえ はい

⑧以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

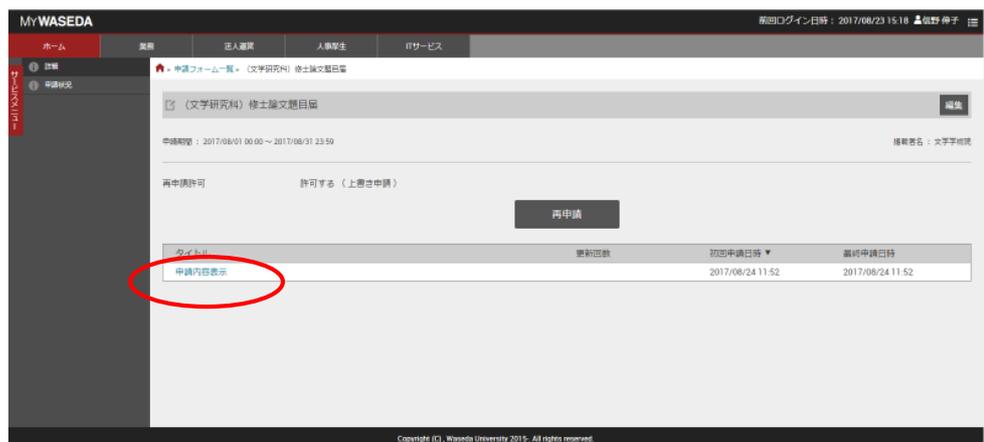
お知らせ

保存しました。

OK

(この時点で、Waseda アドレスに題目申請受付および以下の手続きの案内メールが自動送信されます)

⑨以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックしてください。



Step2 申請画面印刷

申請内容を確認後、画面をA4用紙に両面印刷してください。

Step3 印刷した紙に指導教員に署名・印を受ける

・指導教員に題目の確認および署名・捺印を依頼してください。

(印刷した題目届)

必ず指導教員に直接会い、
題目確認を依頼したうえで、
署名・捺印を押してもらって
ください！

- ・ 題目確認期間に実施した題目の内容と、印刷した申請画面の題目に相違がないか指導教員にチェックして貰ってください。
- ・ 提出締切までに余裕を持って、指導教員と連絡を取るようになしてください。

Step4 署名・捺印された紙を事務所に提出

- ・ 署名・捺印がされた題目届を締切日時までに文学学術院事務所に提出してください。
- ・ 締切間際は大変混雑しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。

以上